

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LAPORAN KEUANGAN PADA BANK  
BUKOPIN TBK CABANG KARAWANG MENGGUNAKAN  
SOFTWARE MYOB VERSI 7.5**

**Erlan Ahmad Fauzi<sup>1</sup>, Donny Apdian<sup>2</sup>, Yeny Rostiani<sup>3</sup>**

Program Studi Komputerisasi Akuntansi, STIMIK ROSMA

Karawang, Indonesia

Email Penulis: [erlan.fauzi@mhs.rosma.ac.id](mailto:erlan.fauzi@mhs.rosma.ac.id)

**ABSTRAK**

Perkembangan teknologi yang semakin berinovasi membuat proses pencatatan transaksi dapat dikerjakan lebih efisien dan akurat. Proses penyusunan laporan keuangan pada Koperasi Karyawan Bank Bukopin Tbk Cabang Karawang yang hingga saat ini masih menggunakan cara manual, memiliki potensi hasil yang tidak akurat dan tidak efisien dalam pelaporan. Penelitian ini bertujuan untuk mengimplementasikan *software Myob 7.5* pada proses pencatatan transaksi keuangan agar dapat meningkatkan kualitas baik akurasi, efisiensi, dan transparansi dari laporan keuangan. Dengan adanya sistem yang lebih modern diharapkan mempercepat proses pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif dengan melakukan analisis deskriptif di mana data yang dikumpulkan melalui observasi secara langsung, wawancara dengan pihak koperasi dan studi pustaka terkait penggunaan *Software Myob 7.5*. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa penggunaan *Software Myob 7.5* dapat meningkatkan efisiensi dalam proses pembuatan laporan keuangan, mengurangi potensi kesalahan manusia, serta mempercepat waktu pelaporan serta proses pencatatan transaksi dapat dikerjakan secara fleksibel dengan hasil laporan yang berkualitas. Dengan demikian penelitian ini memberikan kontribusi penting dalam peningkatan kualitas laporan keuangan pada koperasi

Kata kunci : Sistem informasi akuntansi, Laporan keuangan, Koperasi, *Myob*

**ABSTRACT**

*The development of increasingly innovative technology makes the transaction recording process more efficient and accurate. The process of preparing financial statements at the Bank Bukopin Tbk Employee Cooperative Karawang Branch, which until now still uses manual methods, has the potential for inaccurate and inefficient results in reporting. This research aims to implement Myob 7.5 software in the process of recording financial transactions in order to improve the quality of accuracy, efficiency, and transparency of financial statements. With a more modern system, it is hoped that it will speed up the process*

*of recording transactions and financial reporting. The research method used in this study is a qualitative approach by conducting a descriptive analysis where data is collected through direct observation, interviews with cooperative parties and literature studies related to the use of Myob Software 7.5. The results of this study show that the use of Myob Software 7.5 can increase efficiency in the process of making financial statements, reduce the potential for human error, as well as accelerating the reporting time and transaction recording process can be done flexibly with quality report results. Thus, this research makes an important contribution to improving the quality of financial statements in cooperatives*

*Keywords: Accounting information system, Financial statements, Cooperative, Myob*

## **Pendahuluan**

Perkembangan teknologi saat ini membuat manusia merasa terbantu dalam melakukan segala bentuk hal, termasuk dalam proses membuat laporan keuangan. Penerapan sistem informasi akuntansi telah mengalami transformasi yang signifikan, sehingga memberikan banyak manfaat salah satunya adalah efisiensi dalam proses pencatatan transaksi. Dengan sistem tersebut, proses pencatatan akan menjadi lebih cepat dan akurat dan dapat mengurangi risiko kesalahan manusia sehingga meningkatkan transparan dan akuntabilitas [1]. *Mind Your Own Business 7.5 (Myob 7.5)* salah satu *software* akuntansi yang populer dalam pengelolaan keuangan dan akuntansi dalam berbagai bentuk usaha. *Myob 7.5* merupakan salah satu *software* akuntansi yang bertujuan untuk mempermudah pada proses keuangan agar menciptakan laporan keuangan yang akurat dan mudah dipahami, dan *Myob* dilengkapi dengan *tools* yang lengkap seperti *inventory*, penjualan, pembelian aset, dan lainnya sehingga *Myob 7.5* memungkinkan pengguna untuk melakukan pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta mengelola inventaris secara efisien [2].

Laporan keuangan atau *financial statement* merupakan produk akhir dari serangkaian proses pencatatan dan pengikhtisaran data transaksi bisnis [3]. Laporan keuangan memiliki peranan penting untuk membantu perusahaan dalam membuat keputusan juga kebijakan yang tepat. Data yang digunakan dalam penyusunan tahapan pencatatan transaksi di antaranya faktur, nota, bon, nota kredit dan lainnya [4]. Menurut Ikatan Akuntan Indonesia berpendapat bahwa definisi mengenai laporan keuangan terdiri dari proses laporan keuangan pada umumnya yang berisikan neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, dan lainnya [5]

Menurut Undang-undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian menjelaskan bahwa Koperasi merupakan sebuah badan usaha yang

beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan [6]. Koperasi Karyawan Bank Bukopin Tbk Cabang Karawang adalah salah satu koperasi karyawan di mana sumber pendapatannya berasal dari simpanan, pinjaman, toko ritel, *outsourcing*, sewa inventaris, *payment point online banking (PPOB)* dan sisa hasil usaha. Pencatatan transaksi keuangan yang di lakukan pada koperasi tersebut masih menggunakan *microsoft excel* sehingga pencatatan laporan keuangan membutuhkan waktu yang cukup lama dan tingkat ketelitian yang tinggi sehingga tidak dapat memberikan hasil yang maksimal pada kualitas laporan keuangan tersebut.

### **Materi dan Metode**

Adapun pengumpulan data ini dilakukan dengan 3 (tiga) metode yaitu metode observasi di mana peneliti melakukan pengamatan secara langsung pada Koperasi Karyawan Bank Bukopin Tbk Cabang Karawang demi mengetahui pengolahan data yang digunakan sehingga dapat diketahui kekurangan dan kelebihanannya. Selanjutnya metode wawancara, di mana peneliti melakukan komunikasi secara langsung dengan staf administrasi salah satunya dengan Ibu Herlis Hernalis. Wawancara ini dilakukan agar dapat menemukan informasi secara langsung yang lebih akurat dari narasumber. Dan yang terakhir yaitu metode studi pustaka, pada metode ini peneliti mencari buku-buku, jurnal ilmiah dan juga sumber-sumber pustaka yang berkaitan dengan materi yang peneliti bahas sebagai referensi.

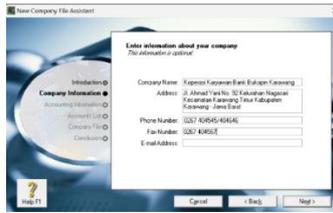
### **Hasil dan Pembahasan**

Hasil dari penelitian yang dilakukan, peneliti menggunakan pengolahan data pada periode November 2024 selama 1 (satu) bulan penuh. Tampilan utama pada saat membuka *software Myob 7.5* seperti pada gambar di bawah



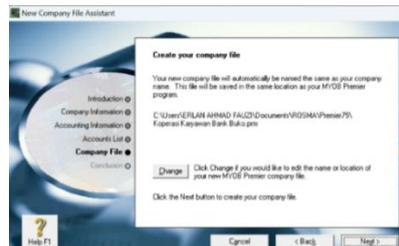
Gambar 1. 1 Tampilan Utama

Selanjutnya *klik create* untuk membuat data perusahaan baru, dan selanjutnya menginput data perusahaan



Gambar 1. 2 Company Information

Selanjutnya klik *next* dan akan muncul tampilan *account list*. Pada halaman selanjutnya pilih *I would like to import a list of accounts provided by my accountant after i'm done creating my company file* karena akan menggunakan fasilitas *import* akun. Selanjutnya klik *next* dan akan menampilkan *company file*



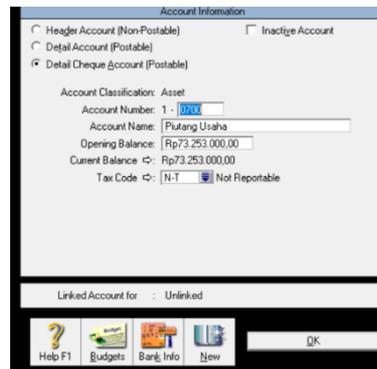
Gambar 1. 3 Company File

Pada gambar tersebut untuk menentukan tempat penyimpanan file *myob*, selanjutnya *next* dan akan menampilkan *conclusion* selanjutnya pilih *command centre* untuk masuk ke jendela utama *Myob*, jika memilih opsi ini akan tetap dapat melakukan *setup* melalui menu-menu yang ada. Selanjutnya pilih *next* dan tampilan akan berubah ke tampilan menu utama.



Gambar 1. 4 Tampilan Menu Utama

Selanjutnya masukan kode akun, nama akun dan saldo awal pada menu *accounts* lalu pilih *account list* dan selanjutnya pilih *new* untuk membuat akun baru

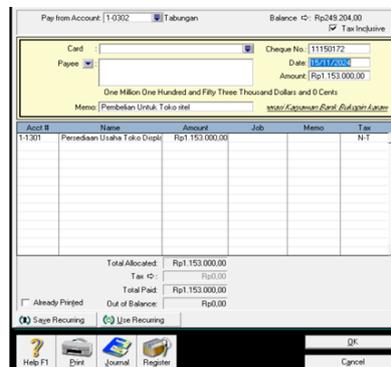


Gambar 1. 5 Kode Akun, Nama Akun, dan Saldo Awal

Pada setiap pengisian *Account Classification* ada 5 (lima) kategori yaitu aset (*asset*) dengan nomor akun 1 (satu), hutang (*liability*) dengan nomor akun 2 (dua), modal (*equity*) dengan nomor akun 3 (tiga), pendapatan (*income*) dengan nomor akun 4 (empat), dan beban (*expense*) dengan nomor akun 6 (enam). Selanjutnya untuk pengisian *Account Number* atau nomor akun dan *Account Name* atau nama akun di isi berdasarkan masing-masing kategori, selanjutnya untuk *Opening Balance* di isi berdasarkan saldo awal pada akun tersebut dan pada *Tax Code* di isis berdasarkan pajak masing-masing kode akun jika tidak ada maka di isi N-T.

1. Menginput transaksi *spend money*

*Spend money* digunakan jika terjadi kasus yang berhubungan dengan pengeluaran tabungan. Pilih menu *banking* selanjutnya pilih *spend money*. Seperti contoh kasus “Pada tanggal 1 November membeli belanjaan untuk isi toko ritel sebesar Rp. 1.910.000,-

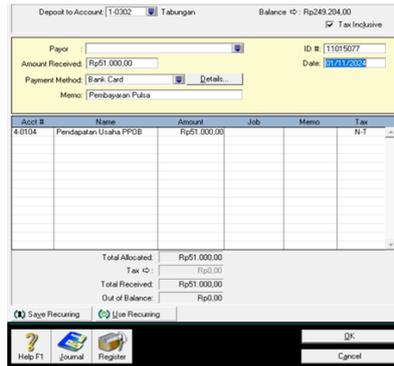


Gambar 1. 6 Input Spend Money

Pada *pay from account* isi dengan kode akun 1-0301 (tabungan), karena uang yang digunakan berasal dari tabungan. Selanjutnya untuk *cheque no* isi dengan kode referensi, untuk *date* isi berdasarkan data transaksi terjadi dan pada kolom *amount* adalah isi dengan total transaksi. Selanjutnya pada kolom memo dapat di isi dengan keterangan transaksi. Selanjutnya pada kolom *account / acct#* isi dengan persediaan usaha toko *display* (1-1301). Maka isi dengan kode akun, dan kolom yang lainnya akan mengikuti. Jika sudah selesai pastikan pada *out of balance* hasilnya adalah Rp.0,00. Kemudian jika sudah selesai maka *klik record*.

2. Menginput transaksi *receive money*

*Receive money* digunakan jika terjadi kasus yang berhubungan dengan pemasukan pada tabungan. Pilih menu *banking* selanjutnya pilih *receive money*. Seperti contoh kasus “Pada tanggal 1 November diterima pendapatan atas PPOB sebesar Rp. 51.000,-

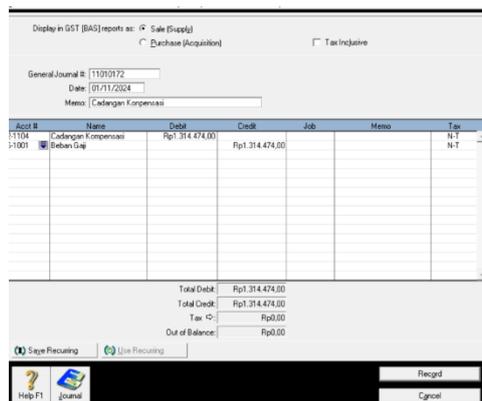


Gambar 1. 7 Input Receive Money

Pada *deposit to account* isi dengan kode akun 1-0301 (tabungan), karena uang masuk ke tabungan. Selanjutnya untuk *id* isi dengan kode referensi, untuk *date* isi berdasarkan data transaksi terjadi dan pada kolom *amount* adalah isi dengan total transaksi, kemudian pada kolom *payment method* isi dengan *bank card* karena metode pembayaran di lakukan secara kartu kredit dan pada kolom memo dapat di isi dengan keterangan transaksi. Selanjutnya pada kolom *account / acct#* isi dengan I pendapatan usaha PPOB (4-0104). Maka isi dengan kode akun, dan kolom yang lainnya akan mengikuti. Jika sudah selesai pastikan pada *out of balance* hasilnya adalah Rp.0,00. Kemudian jika sudah selesai maka *klik record*.

3. Menginput transaksi *record journal entry*

*Record journal entry* proses pencatatan transaksi keuangan baik pada posisi kredit maupun debit. Pada kasus seperti ini *klik account* lalu *record journal entry*. Seperti contoh kasus “Pada tanggal 1 November terjadi transaksi atas cadangan kompensasi sebesar Rp. 1.314.474,-



Gambar 1. 8 Input Record Journal Entry

Pada *general journal* isi dengan kode referensi, dan pada kolom *date* isi berdasarkan data transaksi terjadi dan pada kolom memo isi dengan keterangan transaksi. Selanjutnya pada kolom *account / acct#* isi dengan kode akun pada transaksi tersebut dan pada kolom *name* akan secara otomatis keluar dari nama akun pada akun

tersebut, pada kolom *debit* dan *credit* pilih posisi pada kategori tersebut. Selanjutnya lakukan hal serupa pada kolom keduanya dan seterusnya. Pada kasus ini akun yang di gunakan adalah cadangan kompensasi pada posisi debit dan beban gaji pada posisi kredit. Jika sudah selesai pastikan pada *out of balance* hasilnya adalah Rp.0,00. Kemudian jika sudah selesai maka *klik record*.

4. Pengecekan jurnal transaksi

Pengecekan jurnal transaksi dapat di cek pada *transaction journal* pada setiap masing-masing menu. Setelah klik *transaction journal* tampilan akan berubah selanjutnya pastikan pengisian *dated from* adalah awal mulai transaksi dan *to* sampai dengan tanggal akhir transaksi.

Slc	Date	IDB	Account	Debit	Credit	Job
CR	01/11/2024		Pendapatan Toko			
		11010396	1-0302 Tabungan	Rp2.979,00		
		11010396	4-0102 Pendapatan Toko		Rp2.979,00	
CR	01/11/2024		Pembayaran Pulsa			
		11015077	1-0302 Tabungan	Rp51.000,00		
		11015077	4-0104 Pendapatan Usaha PPOB		Rp51.000,00	
CR	01/11/2024		Pembayaran Listrik			
		11015089	1-0302 Tabungan	Rp290.000,00		
		11015089	4-0104 Pendapatan Usaha PPOB		Rp290.000,00	
CR	01/11/2024		Pembayaran Internet			
		11015093	1-0302 Tabungan	Rp315.000,00		
		11015093	4-0104 Pendapatan Usaha PPOB		Rp315.000,00	
CD	01/11/2024		Pembelian Urutal Toko Ritel			
		11012341	1-0302 Tabungan		Rp1.910.000,00	
		11012341	1-1301 Persediaan Usaha Toko C	Rp1.910.000,00		
CR	04/11/2024		Toko Ritel			
		11040396	1-0302 Tabungan	Rp24.825,00		
		11040396	4-0102 Pendapatan Toko		Rp24.825,00	
CR	05/11/2024		Pembayaran Listrik			
		11052119	1-0302 Tabungan	Rp295.000,00		
		11052119	4-0104 Pendapatan Usaha PPOB		Rp295.000,00	
CR	05/11/2024		Toko Ritel			
		11051350	1-0302 Tabungan	Rp7.447,50		
		11051350	4-0102 Pendapatan Toko		Rp7.447,50	

Gambar 1. 9 Jurnal Transaksi

5. Hasil laporan keuangan

a. Laporan neraca

Untuk mengetahui laporan neraca pada periode tersebut, klik *report* lalu selanjutnya pilih menu *accounts* selanjutnya pada sub bab *balance sheet* klik *standard balance sheet*. Lalu pastikan periode sesuai dengan yang akan di cek laporan neraca nya. Selanjutnya pilih *display* maka laporan keuangan neraca akan keluar.

Balance Sheet		As of November 2024	
<b>ASSET</b>			
Bank		Rp40.170.950,00	
Tabungan			Rp31.527.000,00
Investasi Jangka Pendek			Rp2.250.000,00
Pinjaman Usaha			Rp183.765.000,00
Pinjaman Yang Dibebaskan			Rp19.360.000,00
Pinjaman Lainnya			Rp17.348.000,00
Persediaan			Rp3.963.000,00
Persediaan Usaha Toko Display			Rp45.742.200,00
Akiva Tertangguh dan Inventaris			
<b>Total ASSET</b>			<b>Rp800.489.950,00</b>
<b>LIABILITY</b>			
Hutang Lainnya Jangka Pendek		Rp41.034.000,00	
Hutang Bank Jangka Panjang		Rp85.955.000,00	
Hutang Lainnya Jangka Panjang		Rp13.723.000,00	
Modal		Rp681.164.950,00	
<b>Total LIABILITY</b>			<b>Rp812.976.000,00</b>
<b>Net Assets</b>			<b>1.843.445.950,00</b>
<b>Equity</b>			
Historical Balancing		Rp17.493.950,00	
<b>Total Equity</b>			<b>1.843.445.950,00</b>

Gambar 1. 10 Laporan Neraca

b. Laporan laba rugi

Untuk mengetahui laporan laba rugi pada periode tersebut, klik *report* lalu selanjutnya pilih menu *accounts* selanjutnya pada sub bab *profit & loss* klik *profit & loss (accrual)*. Lalu pastikan periode sesuai dengan yang akan di cek laporan neracanya. Selanjutnya pilih *display* maka laporan keuangan laba rugi akan keluar.

Profit & Loss Statement	
01/11/2024 through 30/11/2024	
<b>Income</b>	
Pendapatan Usaha	
Pendapatan Toko	Rp213,050.00
Pendapatan Usaha PPOB	Rp2,794,000.00
Pendapatan Usaha Sewa Kendaraan	Rp18,380,000.00
Pendapatan Usaha Sewa Inventar	Rp23,066,500.00
<b>Total Income</b>	<b>Rp45,413,550.00</b>
<b>Expenses</b>	
Beban Administrasi Pinjaman	Rp11,000.00
Beban Honor	Rp27,100,000.00
Beban BPJS Ketenagakerjaan & K	Rp462,000.00
Beban Listrik	Rp347,000.00
<b>Total Expenses</b>	<b>Rp27,520,000.00</b>
<b>Net Profit / (Loss)</b>	<b>Rp17,453,550.00</b>

Gambar 1. 11 Laporan Laba Rugi

### Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti pada Koperasi Karyawan Bank Bukopin Tbk Cabang Karawang, peneliti dapat menyimpulkan bahwa proses pencatatan transaksi yang dilakukan menggunakan *microsoft excel* cenderung membutuhkan waktu yang lama dan tingkat ketelitian yang tinggi, sehingga dapat mengakibatkan memperlambat pekerjaan Dengan demikian solusi untuk menggunakan *software myob 7.5* pada proses pencatatan transaksi menjadi solusi yang bagus karena dapat dikerjakan secara fleksibel, akurat, dan dapat meminimalisir pekerjaan.

### Daftar Pustaka

- [1] Rini Utari and Junita Putri Rajana Harahap, “Analisis Sistem Informasi Akuntansi dalam Meningkatkan Efisiensi Pelaporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Labuhanbatu Utara,” *Jurnal Mutiara Ilmu Akuntansi*, vol. 2, no. 4, pp. 362–376, Oct. 2024, doi: 10.55606/jumia.v2i4.3353.
- [2] H. Gunawan Sakti and Z. Anwar, “Efektivitas Penggunaan Media MYOB Pembelajaran Terhadap Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Akuntansi Kelas XI di SMKN 1 Sakra Kabupaten Lombok Timur Tahun Ajaran 2019/2020,” *Jurnal Cahaya Mandalika*, vol. 1, no. 2, pp. 1–10, Jul. 2020.
- [3] A. Hery, *Mahir dan Terampil Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang*, 1st ed. Bandung: Yrama Widya, 2023.

## Seminar Nasional : Inovasi & Adopsi Teknologi

“FROM SMART SOCIETY TO SAFE SOCIETY : Masa Depan Manajemen Keamanan Data Pribadi “ - 05 Juli 2025

- [4] D. Apdian, Y. Rostiani, F. Sari, K. Akuntansi, and S. Rosma, “Sistem Informasi Akuntansi Laba Rugi Berbasis Microsoft Excel Pada Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Lucycake Karawang,” *Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, vol. 16, Aug. 2021, doi: 10.35969/interkom.v16i2.
  
- [5] B. Widiastiawati and D. Hambali, “PENERAPAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA UMKM UD SARI BUNGA,” *Jurnal of Accounting, Finance and Auditing*, vol. 2, Oct. 2020.
  
- [6] R. Kalimansyah, M. Y. Efendi, P. Egatmang, D. Hotimah, N. F. Rubianti, and A. Hakim, “Keragaman Koperasi dan Potensi Pengembangannya,” *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bidang Ekonomi & Bisnis*, vol. 2, 2022.