

APLIKASI PROPAS (PROGRAM PENGARSIPAN SURAT) PADA KANTOR DESA CIHAMBULU-SUBANG

¹Surtika Ayumida, ²Muhamad Tabrani, ³Fransisca Natalia, ⁴Kurnia Abdurrahman Hariri
E-mail: ¹surtika.skm@bsi.ac.id, ²muhamad.mtb@bsi.ac.id, ³fransisca.fia@bsi.ac.id,
⁴kurniaab2209@bsi.ac.id

Abstract

The process of archiving mails at the Cihambulu Village office the writing is still conventional. there are some deficiency including the process of writing that is not neat, archiving still using the ledger. Therefore required a program that can solving the problem, so the problems that occur at this Cihambulu Village office can be resolved. The concept of designing this system refers to the activities of data processing incoming mail, data processing outgoing mail, disposition making, to the manufacture of incoming mail reports and outgoing mail. some stages in the development or design of this program are software requirements analysis, program design, program code generation, program testing. The making this program using JAVA programming language, MySQL as database and windows 7 as operating system. Research methods used in the design of this system is the method of interviewing, observation, and literature study. While the purpose of designing this system is to produce a mail archiving program so that it can assist employees in data processing incoming mail, data processing outgoing mail, disposition making, making reports incoming mails and outgoing mail.

Keywords: Program Design, Mail archiving Program

Pendahuluan

Salah satu sumber informasi dalam organisasi yang paling berpengaruh keberadaannya adalah arsip. Salah satu pertimbangan instansi dalam penggunaan komputer diantaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang cepat, akurat, dan tepat waktu.

Cara-cara konvensional mungkin masih saja dapat dipergunakan bila data yang diolah masih sedikit. Tetapi bagaimana kalau data yang diolah jumlahnya sudah puluhan, tentu saja SDM yang mengolahnya akan merasakan kejenuhan dan lama-kelamaan informasi yang dihasilkan mungkin menjadi tidak akurat lagi. Makin lama makin dirasakan bahwa pengolahan data dengan cara konvensional semakin banyak menunjukkan kelemahan.

Karena itu maka diperlukan suatu pengolahan data yang lebih canggih dengan menggunakan komputer. Hal ini diperlukan untuk merealisasikan perolehan informasi yang cepat, rapih, dan tepat waktu. Pada saat ini, prosedur yang diterapkan pada pengarsipan surat (surat masuk dan surat keluar) pada Kantor Desa Cihambulu mulai dari penerimaan surat, pengarsipan surat, disposisi surat, hingga laporan surat, semua dilakukan secara konvensional. Pengarsipan surat (surat masuk dan surat keluar) hanya berupa penulisan di buku besar dan penyimpanan dokumennya masih *hardcopy*. Untuk pencarian dokumen lama sebab harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu, akan lebih sulit lagi jika penyimpanan buku besar yang sembarangan.

Atas dasar identifikasi masalah yang telah dijelaskan diatas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana membuat aplikasi program pengarsipan surat pada kantor Desa Cihambulu agar pengarsipan surat pada kantor Desa Cihambulu menjadi lebih efisien.

Tinjauan Pustaka

Pengertian Program

Menurut Utami dan Sukrisno dalam (Ayumida, 2018), memberikan pengertian bahwa “Program adalah urutan instruksi untuk

menjalankan suatu komputasi. Komputasi dapat berupa perhitungan matematis, seperti pengecekan bilangan prima, pencarian akar-akar persamaan kuadrat, atau yang lainnya. Namun juga dapat berupa pencarian dan penggantian *text* dalam dokumen”

Pengertian Website

Menurut Permana (Ayumida, Natalia, & Nuraeni, 2019) dalam mengatakan bahwa “*Website* bisa dikatakan sebagai media terpopuler di Internet. Hampir semua pengguna internet selalu memanfaatkan media *website*, baik untuk mencari ataupun menyediakan informasi di internet.”

Menurut Nilasari dalam (Prasetyo & Azis, 2018) “*Website* atau juga sering disebut “situs merupakan kumpulan halaman *web* yang dijalankan dari satu alamat *web* domain.”

Bahasa Pemrograman

Menurut Winarno dalam Puspitasari (2015:187) “Program adalah suatu rangkaian instruksi-instruksi dalam bahasa komputer yang disusun secara logis dan sistematis dengan suatu bahasa pemrograman. Dimana bahasa pemrograman itu adalah perintah yang dimengerti oleh komputer untuk melakukan tugas tertentu. Prinsip utama pemrograman terstruktur adalah jika suatu proses telah sampai pada suatu titik tertentu, maka proses selanjutnya maka proses selanjutnya tidak boleh kembali lagi ke baris sebelumnya, kecuali untuk proses berulang (*Loop*).”

Pengertian MySQL

Menurut Warman dan Zahni dalam (Kuswandi, Ichsan, Ermawati, & Wahyuni, 2018), “MySQL adalah sebuah *system* manajemen *database*. *Database* adalah sekumpulan data yang terstruktur”.

Model Pengembangan Perangkat Lunak

Menurut Rossa dan Shalahuddin dalam (Nurhayati & Aditiyawarman, 2018), “Model SDLC air terjun (*waterfall*) ering juga disebut model sekuensial linier (*sequential linier*) atau alur hidup klasik (*classic life cycle*) yang menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari

analisis, desain, pengodean, pengujian, dan tahap pendukung (*support*)”.

- a. Analisa kebutuhan perangkat lunak
Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak, agar dapat memahami perangkat lunak seperti apa yang dibutuhkan oleh pengguna. Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak pada tahap ini perlu didokumentasikan.
- b. Desain
Desain perangkat lunak merupakan proses multi langkah yang fokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antar muka dan prosedur pengkodean. Tahap ini mentranslasi kebutuhan perangkat lunak dari tahap analisis kebutuhan ke representasi desain agar dapat diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya. Desain perangkat lunak yang dihasilkan pada tahap ini juga perlu didokumentasikan.
- c. Pembuatan kode program
Desain harus ditranslasikan ke dunia program perangkat lunak. Hasil dari tahapan ini adalah program komputer sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.
- d. Pengujian
Pengujian fokus pada perangkat lunak secara segi logik dan fungsional dan memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan (*error*) dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.
- e. pemeliharaan
Tidak menutup kemungkinan sebuah perangkat lunak mengalami perubahan ketika sudah dikirimkan ke *user*. Perubahan bisa terjadi karena adanya kesalahan yang muncul dan tidak terdeteksi saat pengujian atau perangkat lunak harus beradaptasi dengan lingkungan baru.

Arsip

Menurut Apin dalam Lisnawanty (2014:162), ”Surat merupakan pernyataan tertulis dalam segala bentuk dan corak yang digunakan sebagai sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi kedinasan kepada

pihak lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Surat-surat yang tercipta dalam rangka komunikasi organisasi merupakan informasi yang penting bagi pelaksanaan operasional manajemen. Karena itu lalu lintas surat pada suatu organisasi harus diatur dalam sistem pengaturan surat yang baik agar pencapaian misi organisasi dapat dilakukan secara optimal.”

Pengertian *Flowchart*

Menurut Barakbah, dkk (2013:19), “*Flowchart* merupakan gambar atau bagan yang memperlihatkan urutan atau langkah-langkah dari suatu program dan hubungan antar proses beserta pernyataannya, gambaran ini dinyatakan dengan simbol”.

Enterprise Relationship Diagram (ERD)

Menurut Yanto dalam Lestari, Tabrani, dan Ayumida (2018), “ERD adalah suatu diagram untuk menggambarkan desain konseptual dari model konseptual suatu basis data relasional. ERD juga merupakan gambaran yang merelasikan antara objek yang satu dengan objek yang lain dari objek di dunia nyata yang sering dikenal dengan hubungan antar entitas”.

Logical Record Structured (LRS)

Menurut Wulandari dalam Alfarizi, Mulyawan dan Basri, (2018), “*Logical Record Structure* dibentuk dengan nomor tipe *record*. Beberapa tipe *record* digambarkan oleh kotak empat persegi panjang dan dengan nama yang unik”.

Metode Penelitian

Proses penyusunan penelitian ini penulis menggunakan beberapa metode sebagai berikut, diantaranya :

1. Wawancara (*Interview*)

Dalam penulisan penelitian ini, dengan panduan daftar pertanyaan yang terarah untuk mendapatkan informasi secara lengkap maka penulis melakukan suatu metode tanya jawab kepada ibu Aas Muniroh selaku Sekdes Desa Cihambulu mengenai semua kegiatan yang berhubungan dengan

pengarsipan surat pada Kantor Desa Cihambulu.

2. Pengamatan (*Observation*)

Metode *observasi* merupakan metode yang dilakukan dengan cara pengamatan dan penelitian secara langsung terhadap objek yang akan diamati. Penulis menggunakan metode *observasi* untuk mengetahui dan memperoleh informasi, gambaran yang jelas tentang kegiatan yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas pada penelitian ini.

3. Studi Pustaka (*Study Literatur*)

Selain melakukan observasi, penulis juga melakukan pengumpulan data dengan cara studi pustaka. Penulis berusaha melengkapi data-data yang diperoleh dengan membaca dan mempelajari dari buku-buku dan data-data yang relevan dan tentu saja yang ada hubungannya dengan masalah yang akan dibahas.

Hasil dan Pembahasan

Tinjauan Instansi

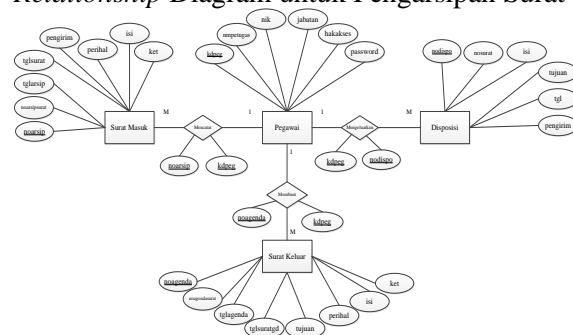
Desa Cihambulu merupakan salah satu Desa yang ada di antara 8 Desa di Kecamatan Pabuaran yang terletak di perbatasan antara Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang. Desa Cihambulu dibentuk pada tahun 1920, seiring perjalanannya sejak terbentuknya Desa Cihambulu sudah berganti kepemimpinan sebanyak 13 kali sampai sekarang.

Pada awalnya Desa Cihambulu merupakan bagian dari wilayah pemerintahan Kecamatan Cipeundeuy dikarenakan beberapa kondisi dan beberapa arah kebijakan yang berbeda sehingga. Terjadilah pemekaran wilayah pada tahun 1985 dan tahun 2002 dengan hasil terbentuknya Desa baru yaitu Desa Karang Mukti pada tahun 1985 yang sekarang masuk wilayah Kecamatan Cipeundeuy dan Desa Cihambulu masuk kedalam wilayah pemerintahan Kecamatan Pabuaran. Dan Desa Cihambulu melakukan pemekaran wilayah lagi pada tahun 2002 yang terbentuknya Desa Cihambulu dan Desa Balebandung Jaya yang berada di wilayah pemerintahan Kecamatan Pabuaran.

Nama Cihambulu menurut informasi merupakan nama sebuah kali yang bernama “Cicambulu”. Dan menurut informasinya kali tersebut merupakan basis persembunyian pejuang-pejuang Desa Cihambulu dalam menghadapi penjajahan Belanda dan Jepang.

Entity Relationship Diagram Pengarsipan Surat

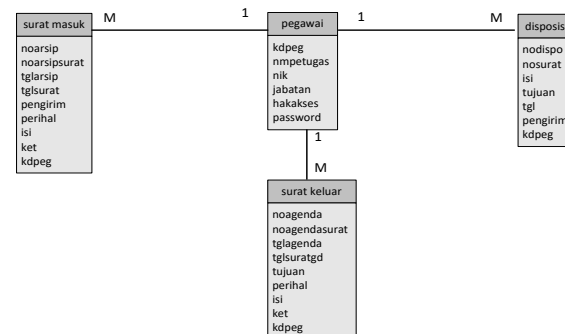
Berikut gambar 1 merupakan *Entity Relationship Diagram* untuk Pengarsipan Surat :



Gambar 1. *Entity Relationship Diagram* Pengarsipan Surat

Logical Record Structured (LRS)

Berikut gambar 2 merupakan *Logical Record Structured (LRS)* untuk Pengarsipan Surat :



Gambar 2. *Logical Record Structure* Pengarsipan Surat

Spesifikasi File

Program pendaftaran siswa baru ini dibuat *database* dengan nama *file* dbPengarsipan.sql. File ini terdiri dari beberapa tabel yang berfungsi untuk mempermudah proses keluar masuknya data.

1. Nama *File* : Tabel surat masuk
Fungsi : Untuk mengetahui surat masuk
Media : *Hardisk*
Organisasi *File* : *Index Sequential*
Field Key : noarsip
Ukuran Record : 282

Tabel 1. Tabel Surat Masuk

No.	Nama Elemen	Akronim	Tipe	Size	Ket
1.	Nomor arsip	Noarsip	varchar	6	<i>Primary key</i>
2.	Nomor arsip surat	Noarsip surat	varchar	20	
3.	Tanggal arsip	Tglarsip	Date		
4.	Tanggal arsip surat	Tgl surat	Date		
5.	Perihal	Perihal	varchar	50	
6.	Pengirim	Pengirim	varchar	30	
7.	Isi	Isi	varchar	150	
8.	keterangan	Ket	varchar	20	
9.	Kode pegawai	kdpeg	varchar	6	<i>Foreign Key</i>

2. Nama *File* : Tabel pegawai
Fungsi : Untuk mengetahui Data pegawai
Media : *Hardisk*
Organisasi *File* : *Index Sequential*
Field Key : kdpeg
Ukuran Record : 68

Tabel 2. Tabel Pegawai

No.	Nama Elemen	Akronim	Tipe	Size	Ket
1.	Kode pegawai	Kdpeg	varchar	6	<i>Primary key</i>
2.	Nama pegawai	Nmpegawai	varchar	20	
3.	NIK	Nik	varchar	16	
4.	Jabatan	Jabatan	varchar	15	
5.	Hak Akses	Hakakses	varchar	5	
6.	Password	Password	varchar	6	

3. Nama *File* : Tabel disposisi
Fungsi : Untuk mengetahui Membuat disposisi
Media : *Hardisk*
Organisasi *File* : *Index Sequential*
Field Key : nodispo
Ukuran Record : 284

Tabel 3. Tabel Disposisi

No.	Nama Elemen	Akronim	Tipe	Size	Ket
1.	Nomor disposisi	Nodispo	varchar	8	<i>Primary key</i>
2.	Nomor surat	Nosurat	varchar	20	
3.	Tanggal	Tgl	date		
4.	Pengirim	Pengirim	varchar	30	
5.	Tujuan	Tujuan	varchar	70	
6.	isi	isi	varchar	150	
7.	Kode pegawai	kdpeg	varchar	6	<i>Foreign Key</i>

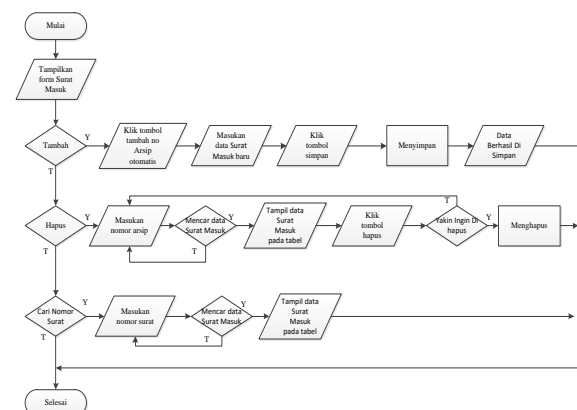
4. Nama *File* : Tabel surat keluar
Fungsi : Untuk mengetahui surat keluar
Media : *Hardisk*
Organisasi *File* : *Index Sequential*
Field Key : noagenda
Ukuran Record : 282

Tabel 4. Tabel Surat Keluar

No.	Nama Elemen	Akronim	Tipe	Size	Ket
1.	Nomor agenda	Noagenda	varchar	6	<i>Primary key</i>
2.	Nomor agenda surat	Noagendasurat	varchar	20	
3.	Tanggal agenda	Tglagenda	Date		
4.	Tanggal agenda surat	Tgl surat agd	Date		
5.	Perihal	Perihal	varchar	50	
6.	Tujuan	Tujuan	varchar	30	
7.	Isi	Isi	varchar	150	
8.	keterangan	Ket	varchar	20	
9.	Kode pegawai	kdpeg	varchar	6	<i>Foreign Key</i>

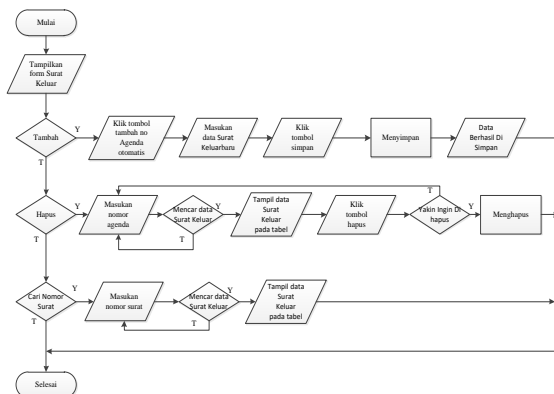
Flowchart

a. Flowchart Surat masuk



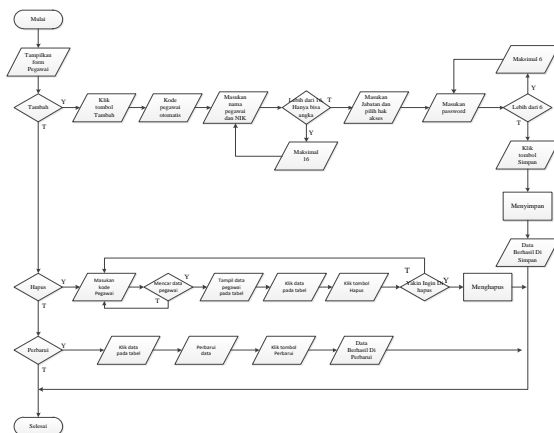
Gambar 3. Flowchart surat masuk

b. Flowchart Surat keluar



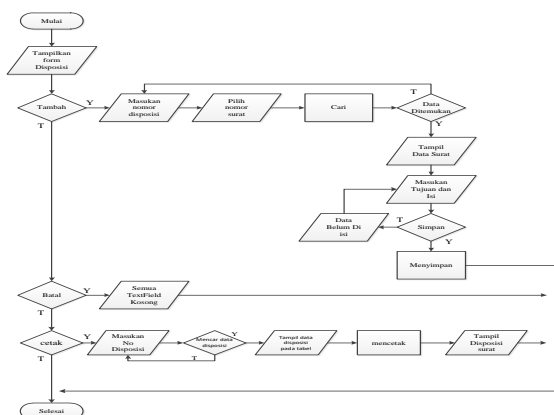
Gambar 4. Flowchart surat keluar

c. Flowchart Pegawai



Gambar 5. Flowchart pegawai

d. Flowchart disposisi



Gambar 6. Flowchart Disposisi

Tampilan Program

Tampilan login

Gambar 7. Form login

Tampilan Dashboard

Gambar 8. Form Dashboard

Tampilan Disposisi

Gambar 9. Form Disposisi

Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Berdasarkan uraian dalam pembahasan sebelumnya, maka penulis dapat menarik beberapa kesimpulan, antara lain :

1. Dengan adanya program pengarsipan surat ini dapat memberikan informasi secara cepat dan tepat, dan semua data-data disimpan dalam bentuk *file-file* pada *database* dan tidak perlu lagi membuka buku besar untuk menyediakan informasi bagi pihak yang membutuhkan sehingga dapat mengefektifkan waktu pembuatan data surat (surat masuk dan surat keluar).
2. Meningkatkan keamanan data dari penyebab rusak atau hilangnya dokumen-dokumen surat (surat masuk dan surat keluar).
3. Semua laporan tersebut dapat dengan mudah diakses oleh pegawai dan juga dapat diatur jangka waktu laporan tersebut sehingga pegawai dapat dengan mudah menerima informasi surat (surat masuk dan surat keluar). Mempercepat dalam proses pembuatan laporan sehingga mengurangi adanya keterlambatan pembuatan laporan surat (surat masuk dan surat keluar).

Saran

Adanya program pengarsipan surat yang telah penulis buat dapat dipergunakan dengan sebaik-baik nya oleh sumber daya manusia yang baik dan kedepan nya program ini dapat dikembangkan lagi sesuai dengan perkembangan teknologi yang semakin canggih, antara lain :

1. Adanya pelatihan sehingga kedisiplinan dan ketelitian tenaga kerja (Sumber Daya Manusia) sangat dibutuhkan dalam kelangsungan kerja sistem agar data bebas dari kesalahan dan sistem komputer yang akan digunakan akan terhindar dari kerusakan
2. Perlu dilakukan *maintenance* secara berkala agar sistem yang digunakan selalu berjalan dengan baik, dan perlu dilakukan backup secara berkala untuk menjaga data dari kerusakan.
3. Diharapkan kedepannya lagi program pengarsipan ini dapat dikembangkan lagi,

sehingga tidak hanya pada pengarsipan surat saja, tetapi ada penambahan *tools* lainnya pada Kantor Desa Cihambulu khususnya, umumnya pada Seluruh Kantor Desa.

Daftar Pustaka

- Alfarizi, S., Mulyawan, A. R., & Basri, H. (2018). Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan Berbasis Web Dengan Pemanfaatan Uml (Unified Modelling Language) Pada Cv Harum Catering Karawang. *Ijns.org Indonesian Journal on Networking and Security*, 7(4), 27–31. Retrieved from <http://ijns.org/journal/index.php/ijns/article/download/1552/1491>
- Ayumida, S. (2018). APLIKASI TASIBAR (PENDAFTARAN SISWA BARU) PADA SD NEGERI CIKAMPEK SELATAN I-KARAWANG. *Jurnal Interkom Vol. 13 No. 2*, 13(2), 21–30. Retrieved from <http://e-journal.rosma.ac.id/index.php/interkom/article/view/26>
- Ayumida, S., Natalia, F., & Nuraeni, Y. S. (2019). Pelatihan Pembuatan Blog di Yayasan Yatim , Piatu dan Dhuafa Rumah Harapan , Teluk Jambe Timur Karawang. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), 316–322. <https://doi.org/https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i2.6152.g3416>
- Barakbah, Karlita, T., & Ahsan, A. S. (2013). *Logika dan algoritma*. Program Studi Teknik Informatika Departemen Teknik Informatika dan Komputer Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.
- Kuswandi, W. Y., Ichsan, N., Ermawati, E., & Wahyuni, T. (2018). Sistem Informasi Pelayanan Karier Siswa Dan Alumni Berbasis Framework Codeigniter. *Jurnal Interkom*, 13(2), 12–20. Retrieved from <http://e-journal.rosma.ac.id/index.php/interkom/article/view/25>

- Lestari, M. A., Tabrani, M., & Ayumida, S. (2018). Sistem Informasi Pengolahan Data Administrasi Kependudukan Pada Kantor Desa Pucung Karawang. *Jurnal Interkom Vol. 13 No. 3, 13(3)*, 14–21. Retrieved from <http://e-journal.rosma.ac.id/index.php/interkom/article/view/30>
- Lisnawanty. (2014). Perancangan Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Multiuser. *Jurnal Khatulistiwa Informatika. Vol, 2 No 2, 2(2)*, 161–175.
- Nurhayati, L., & Aditiyawarman, D. (2018). Implementasi Sistem Informasi Pelatihan Dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pada PT . Pupuk Kujang. *Juournal Bianglala, 6(2)*. Retrieved from <http://jurnalbianglala.web.id/jurnal/index.php/bianglala/article/view/45>
- Prasetyo, A., & Azis, M. S. (2018). Perancangan Sistem Informasi Rekam Medis Pada Puskesmas Jomin Berbasis Web. *Jurnal Interkom Vol. 13 No. 2, 13(2)*, 31–38. Retrieved from <http://e-journal.rosma.ac.id/index.php/interkom/article/view/27/25>
- Puspitasari, D. (2015). *Rancang bangun sistem informasi koperasi simpan pinjam karyawan berbasis web. XI(2)*, 186–196.